

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
|  | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO</p> |  |

PROT.1948 A/32

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Approvato con Delibera n .9 del Consiglio d'Istituto del 11-09-2020

e con delibera n. 18 del Collegio dei Docenti del 17/09/2020

Integrazione al Regolamento di Istituto

(in seguito ad emergenza SARS-CoV-2)

PREMESSA

Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno sul nostro territorio in presenza e nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS). La ripresa delle attività sarà effettuata in un articolato equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Fondamentale pertanto, sarà il ruolo della scuola con il supporto dell'Amministrazione centrale e periferica e degli Enti Locali al fine di trovare soluzioni idonee al particolare momento storico che stiamo vivendo. Si evidenzia inoltre che, a decorrere da gennaio 2021, la sede centrale dell'istituto Campora – Aiello, sarà interessata da lavori per adeguamento sismico, per cui sarà necessario lo spostamento in altra sede di aule e uffici, con conseguenti disagi ed eventuali nuovi aggiornamenti/integrazioni al presente documento.

Tornare a scuola in presenza, ma anche e soprattutto in piena sicurezza, è l'obiettivo che il presente "Regolamento", rivisto nei punti essenziali per l'emergenza Corona Virus, si propone.

Il distanziamento fisico, le misure di igiene e prevenzione sono i cardini del documento:

1-E' previsto il distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento.

2- Questa distanza è garantita nelle aule, con conseguente riorganizzazione della disposizione interna, dei banchi, ma anche nei laboratori.

3- Si conferma a due metri la distanza per le attività svolte in palestra. Sarà a cura dei collaboratori e del docente igienizzare l'ambiente e gli attrezzi utilizzati alla fine della lezione.

4- Il consumo del pasto a scuola è assolutamente preservato, sempre garantendo il distanziamento attraverso la gestione degli spazi, dei tempi (turni) anche mediante l'eventuale fornitura del pasto in "lunch box" da consumare in aula.

Spazi e assembramenti

Saranno eliminati gli assembramenti nelle aree comuni valorizzando gli spazi esterni per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e per programmate attività didattiche.

La presenza dei genitori nei locali della scuola è limitata ai soli casi di urgenza. Non è consentito l'ingresso senza preventiva richiesta scritta al Dirigente Scolastico. Gli ingressi saranno monitorati tramite compilazione di un modello di domanda predisposto all'entrata e con relativo controllo della temperatura e regolazione dei tempi di sosta all'interno.

Sempre per evitare il rischio assembramento, sono stati attuati tutti i possibili accorgimenti organizzativi per differenziare l'ingresso e l'uscita delle alunne e degli alunni, attraverso lo scaglionamento orario e rendendo disponibili tutte le vie di accesso degli edifici scolastici.

All'ingresso della scuola non sarà necessaria, per gli alunni, la rilevazione della temperatura. **Saranno i genitori ad accertarsi sullo stato di salute dell'alunno che, in presenza di sintomatologia respiratoria o temperatura pari o superiore a 37,5 dovrà essere trattenuto a**

casa. Sarà indispensabile e prescrittivo da parte di tutti gli interessati a vario titolo, il rispetto delle modalità stabilite per ridurre il rischio di contagio e la diffusione del virus.

Igiene e mascherine

Le pulizie saranno effettuate quotidianamente. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti in più punti della scuola. Sarà necessario indossare la mascherina.

Gli alunni sopra i 6 anni dovranno portarla per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici quando saranno in movimento, fatte salve le dovute eccezioni, ad esempio quando si fa attività fisica, durante il pasto o le interrogazioni.

Gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno indossare la mascherina, come previsto per i minori di 6 anni di età. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale.

Nel caso di un riaccendersi della pandemia si tornerà alla didattica a distanza per la quale è già stato predisposto il piano. (Vedi Piano Didattica Integrata).

Il collegio dei docenti, in virtù dei cambiamenti in corso, ritiene necessario aggiornare il Regolamento di Istituto seguendo le Linee Guida del CTS.

In seguito all'emanazione delle Linee Guida sono stati modificati e/o integrati i seguenti articoli:

| | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| articolo 5 | articolo 9 | articolo 21 |
| articolo 6 | articolo 11 | articolo 28 |
| articolo 7 | articolo 12 | articolo 29 |
| articolo 13 | articolo 14 | |
| articolo 16 | articolo 17 | |
| Articolo 19 | Articolo 20 | |

Indice degli articoli che costituiscono il Regolamento d'Istituto

Art. 1: Diritto di organizzazione e di agibilità

Art. 2: Diritto allo studio

Art. 3: Libertà d'insegnamento

Art. 4: Parità di diritti

Art. 5: Vigilanza degli alunni

Art. 6: Ritardi, uscite e assenze degli alunni

Art 7: Situazioni particolari di disagio/disabilità e inclusione

Ar. 8: Norme comuni

Art. 9: Norme riguardanti lo svolgimento delle scienze motorie

Art. 10: Richiesta di ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica

Art. 11: Intervallo tra le lezioni e uso degli spazi

Art. 12: Uso dei locali scolastici da parte di terzi

Art. 13: Accesso e orari di apertura degli edifici scolastici

Art. 14: Accesso dei genitori nei locali della scuola

Art. 15: Distribuzione dei materiali di propaganda

Art. 16: Intervento di esperti/consulenti nella scuola

Art. 17: Raccolta di denaro nella scuola

Art. 18: Gestione dei materiali didattici e delle biblioteche

Art. 19: Modalità di comunicazione con i genitori

Art. 20: Assemblee sindacali e scioperi

Art. 21: Assemblee dei genitori

Art. 22: Infortuni

Art. 23: Assicurazione

Art. 24: Pubblicizzazione degli atti

Art. 25: Procedure dei reclami

Art. 26: Divieto assoluto di fumo

Art. 27: Eventuali omissioni

Art. 28: Modifica del Regolamento d'Istituto

Art. 29 : Orario delle lezioni

Art. 30: Orario apertura edifici scolastici

Art. 1

Diritto di organizzazione e di agibilità

La scuola è sede della Comunità scolastica, i cui componenti hanno diritto di organizzazione e di agibilità all'interno dell'edificio scolastico.

Art. 2

Diritto allo studio

La scuola assicura il diritto allo studio secondo i dettami della Costituzione e promuove la crescita globale dell'alunno. A questo scopo deve essere garantita la piena funzionalità educativa e formativa della scuola e tutti saranno impegnati al fine di rendere effettivo tale diritto.

Art. 3

Libertà d'insegnamento

La scuola deve assicurare la libertà d'insegnamento considerata come libertà di espressione e rispetto dell'autonomia didattica del docente.

La scuola deve parimenti garantire l'attuazione del diritto costituzionale delle famiglie all'educazione.

E' dovere dei docenti, famiglie e alunni instaurare un fattivo rapporto di collaborazione per contribuire alla promozione di un efficace processo formativo.

Art. 4

Parità di diritti

Coloro che operano nella scuola, senza distinzione di opinione politica e di fede religiosa, hanno il diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero.

Il confronto delle opinioni deve avvenire secondo il metodo democratico.

Art. 5

INTEGRAZIONE ALL'ART.5 (SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA)

Per motivi di sicurezza nella nostra scuola è stato necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

In particolare l'istituzione scolastica, ove interessata da un servizio di trasporto appositamente erogato per la mobilità verso la scuola, comunica singolarmente o in forma aggregata all'Ente competente, gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, tenendo a riferimento costante l'esigenza che l'arrivo a scuola degli alunni possa essere differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario. Nel caso di uscite anticipate, l'accesso dei genitori presso l'edificio scolastico dovrà avvenire in sicurezza tenendo presente le indicazioni fornite dalla scuola (uso della mascherina e distanziamento adeguato). Sarà cura del collaboratore scolastico accompagnare l'alunno all'uscita e consegnarlo al genitore.

LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che gli ambienti non siano stati opportunamente e approfonditamente igienizzati, nell'alternarsi tra i gruppi classe. Anche per le attività laboratoriali, relativamente alla numerosità dei gruppi classe, si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste dal Documento tecnico del CTS per i contesti educativi standard (aule).

MENSA SCOLASTICA

Per la mensa scolastica si dovrà far riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola. In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla mensa medesima, l'istituzione scolastica, di concerto con l'ente locale e in modalità tali da garantire la qualità del servizio, potrà valutare l'opportunità di effettuare la mensa in più turni, sempre al fine di evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati. Qualora questa modalità non sia percorribile, gli Enti locali insieme alle ditte concessionarie del servizio potranno studiare la realizzazione di soluzioni alternative di erogazione, all'interno dell'aula didattica (lunch box), opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso. Solo nel plesso di Aiello è possibile il servizio mensa con organizzazione di orari scaglionati per i diversi ordini di scuola.

Vigilanza degli alunni

1. I docenti sono tenuti a essere presenti nell'aula scolastica **5** minuti prima dell'inizio delle lezioni al fine di **vigilare** sull'ordinato ingresso degli alunni che avverrà secondo gli orari stabiliti e riportati nel piano di ripartenza pubblicato sul sito della scuola. A pochi giorni dall'avvio del nuovo anno scolastico e sebbene permangano ancora alcuni ambiti di incertezza, la cornice organizzativa si sta delineando con maggiore concretezza. Ogni

- plesso è stato oggetto di sopralluoghi e approfondite analisi per verificare la capienza dei locali e garantire il miglior servizio possibile, compatibilmente con le risorse umane ad oggi presenti, risorse che auspichiamo possano essere ulteriormente incrementate per come delineato dal MIUR in seguito alla situazione epidemiologica in corso.
2. I docenti sono tenuti ad **accompagnare gli alunni all'uscita** (cancello esterno), al termine delle lezioni e a consegnarli ai genitori o a chi esercita la patria potestà sul minore. Nel caso di **effettivo impedimento** nel prelevare il figlio all'uscita, è possibile presentare dichiarazione sottoscritta da entrambi genitori o da chi ne fa le veci, consegnata al Dirigente Scolastico. Tale dichiarazione viene espressa come assunzione di responsabilità e atto liberatorio nei confronti della scuola relativamente al percorso scuola - casa dell' alunno interessato.
 3. L'obbligo di accompagnamento degli alunni all'uscita della scuola è responsabilità dell'insegnante così come per tutti gli ambienti di apprendimento.
 4. Al termine delle lezioni, gli alunni, ordinatamente in fila indiana, seguiranno **il medesimo percorso effettuato all'entrata, seguendo sempre la cartellonistica e le indicazioni di ingressi e uscite. Sempre** in fila, saranno accompagnati sino al cancello esterno dall'insegnante che avrà cura di far osservare un comportamento corretto e disciplinato all'interno dell'Istituto, evitando di costituire pericolo per se stessi e per gli altri, con possibili assembramenti. Gli insegnanti e i collaboratori, secondo un'organizzazione stabilita, accompagneranno gli alunni fino agli scuolabus.
 5. a) E' vietato sostare in tutti gli spazi comuni (scale, corridoi, cortile...) prima del suono della campanella di uscita;
b) l'uscita degli alunni avviene secondo un ordine predisposto dal Dirigente Scolastico sentito il parere del responsabile del servizio di protezione e prevenzione:

SCUOLA SECONDARIA I GRADO CAMPORA

Per permettere ingressi e uscite ordinati e in sicurezza degli alunni nel plesso di Campora si propongono le seguenti modalità:

- usciranno prima le classi del piano primo (uscita 13:20) avvisate dal primo suono della campanella,
- poi le classi del piano terra (uscita 13:25) al secondo suono della stessa.

Al mattino i collaboratori scolastici sosterranno davanti agli ingressi per regolare il flusso e far rispettare le distanze ai ragazzi che arrivano con gli scuolabus e che verranno accolti nelle rispettive aule dai docenti che, ove necessario, predisporranno un progetto accoglienza. Gli alunni che

dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso principale dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO AIELLO:

Per permettere ingressi e uscite ordinati e in sicurezza degli alunni dei plessi di Aiello si propongono le seguenti modalità:

L'entrata e l'uscita avverrà:

scuola secondaria- ingresso principale ore 8.25 - cominciando dalle classi più lontane dall'ingresso

- I collaboratori scolastici al mattino sosterranno davanti all'ingresso per regolare il flusso e far rispettare le distanze ai ragazzi che arrivano con gli scuolabus e che verranno accolti nelle rispettive aule dai docenti che, ove necessario, predisporranno un progetto accoglienza.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule.

L'uscita sarà così scaglionata:

Uscita ore 13.25 (turno antimeridiano) -16.25 T.P. (escluso il giovedì 12.25)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO CLETO:

Per permettere ingressi e uscite degli alunni ordinati e in sicurezza, nel plesso di Cleto si propongono le seguenti modalità:

L'entrata e l'uscita avverrà come di seguito:

Entrata: scuola secondaria- ingresso principale ore 8.25 - cominciando dalle classi più lontane dall'ingresso

Uscita: scuola secondaria ore 13.25 cominciando dalle classi più vicine all'ingresso

- Al mattino, i collaboratori scolastici sosterranno davanti all'ingresso per regolare il flusso e far rispettare le distanze ai ragazzi che arrivano con gli scuolabus e che verranno accolti nelle rispettive aule dai docenti che, ove necessario, predisporranno un progetto accoglienza.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule
- Uscita ore 13.25 (turno antimeridiano)-16.25 T.P. (escluso il giovedì 12.25)

SCUOLA PRIMARIA CAMPORA:

Per un regolare svolgimento delle attività i genitori che accompagnano i propri figli a scuola sono tenuti a rispettare gli orari d'ingresso e di uscita stabiliti. L'entrata è prevista a partire dalle ore 8.10 (classi 5^a sez. A e 5^a sez. B) utilizzando tutte le entrate di cui l'edificio è dotato secondo le seguenti modalità di accesso:

- ore 8.15 classe prima sez. A ingresso in via delle Ginestre con uscita ore 13.15
- ore 8.15 classi prime sez. B/C ingresso in via delle Ginestre (entrata ex scuola dell'infanzia) con uscita ore 13.15
- ore 8.15 classi seconde sez. A sez. B e sez. C dall'ingresso in via delle Ginestre (porta di emergenza) con uscita ore 13.15
- ore 8.15 classi terze sez. A - sez. B e sez. C dall'ingresso in via Mercato con uscita alle ore 13.15
- ore 8.15 classi quarte sez. A - sez. B sez. C - sez. D dall'ingresso in via delle Ginestre con uscita ore 13.15
- ore 8.10 classe 5 sez. A dall'ingresso in via delle Ginestre (porta ex sala mensa) con uscita alle ore 13.10
- ore 8.10 classe 5 sez. B dall'ingresso in via delle Ginestre con uscita alle ore 13.10

SCUOLA PRIMARIA AIELLO:

Per permettere ingressi e uscite ordinati e in sicurezza degli alunni dei plessi di Aiello si propongono le seguenti modalità:

- L'entrata e l'uscita avverrà :
- scuola primaria - ingresso ala ristrutturata (più vicino al cancello esterno) ore 8.20. I collaboratori scolastici al mattino sosterranno davanti agli ingressi per regolare il flusso e far rispettare le distanze ai bambini che arrivano con gli scuolabus e che verranno accolti nelle rispettive aule dai docenti che, ove necessario, predisporranno un progetto accoglienza.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule.

Uscita sarà così scaglionata:

Scuola primaria ore 13.20 (antimeridiano) ore 16.20 T.P.

SCUOLA PRIMARIA CLETO:

Per permettere ingressi e uscite ordinati e in sicurezza degli alunni dei plessi di Aiello si propongono le seguenti modalità:

L'entrata e l'uscita avverranno dall'ingresso principale

Scuola primaria-(Contrada Pianta) – ingresso principale ore 8.10

- I collaboratori scolastici al mattino sosterranno davanti agli ingressi per regolare il flusso e far rispettare le distanze ai bambini che arrivano con gli scuolabus e che verranno accolti nelle rispettive aule dai docenti che, ove necessario, predisporranno un progetto accoglienza.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule.

Uscita sarà così scaglionata:

Scuola primaria ore 13.10 (antimeridiano) ore 16.10 T.P.

SCUOLA INFANZIA CAMPORA:

Per permettere ingressi e uscite ordinati e in sicurezza degli alunni dei plessi di Campora si propongono le seguenti modalità:

L'entrata e l'uscita avverrà dall'ingresso principale

scuola infanzia-ingresso principale ore 8.00 cominciando dalle sezioni dei bambini più grandi.

- I collaboratori scolastici al mattino sosterranno davanti all'ingresso per regolare l'accesso e far rispettare le distanze ai bambini e accompagnarli nelle rispettive sezioni.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule.

L'uscita sarà così scaglionata a partire dalle ore 11.45 fino alle 13.00-ore 16.00 T.P

SCUOLA INFANZIA AIELLO:

Per permettere ingressi e uscite ordinati e in sicurezza degli alunni dei plessi di Aiello si propongono le seguenti modalità:

L'entrata e l'uscita avverrà dall'ingresso principale

scuola infanzia-ingresso proprio (di seguito all'ingresso principale) ore 8.15 cominciando dalle classi più lontane dall'ingresso stesso.

- I collaboratori scolastici al mattino sosterranno davanti agli ingressi per regolare il flusso e far rispettare le distanze ai bambini che arrivano con gli scuolabus e che verranno accolti nelle rispettive aule dai docenti che, ove necessario, predisporranno un progetto accoglienza.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule.

L'uscita sarà così scaglionata:

Scuola infanzia ore 13.15 T.N.-16.15 T.P

SCUOLA INFANZIA CLETO

Per permettere ingressi e uscite ordinati e in sicurezza degli alunni dei plessi di Cleto si propongono le seguenti modalità:

L'entrata e l'uscita avverrà dall'ingresso principale

Scuola infanzia - (Contrada Pianta) – ingresso principale ore 8.00

- I collaboratori scolastici al mattino sosterranno davanti agli ingressi per regolare il flusso e far rispettare le distanze ai bambini che arrivano con gli scuolabus e che verranno accolti nelle rispettive aule dai docenti che, ove necessario, predisporranno un progetto accoglienza.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, verranno prelevati all'ingresso dal collaboratore e accompagnati nelle proprie aule.

USCITA: Scuola infanzia ore 13.00 T.N. -16.00 T.P

6) I genitori sono tenuti ai doveri di responsabilità sui minori fuori dall'orario scolastico

all'ingresso e all'uscita dalla scuola.

7) Si precisa, inoltre, che ai genitori è assolutamente vietato sostare insieme agli alunni per evitare assembramenti. Considerata l'emergenza sanitaria, non deve verificarsi alcuna

permanenza degli alunni nel cortile della scuola, prima dell'ingresso al suono della campanella e dopo il suono della campanella dell'uscita.

8) In caso di legittimo impedimento o di ritardo straordinario i docenti devono tempestivamente informare gli Uffici di Segreteria che provvederanno a fronteggiare la situazione di emergenza secondo le disposizioni normative vigenti per l'emergenza.

9) Per l'anno scolastico 2020/2021, in tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola, il servizio accoglienza sarà riservata ESCLUSIVAMENTE agli alunni che viaggiano con gli scuolabus.

10) Particolare vigilanza dovrà essere prestata dai docenti durante l'intervallo tra le lezioni e durante le uscite educativo - didattiche.

11) In merito alla vigilanza degli alunni partecipanti a visite guidate e a viaggi d'istruzione si precisa che sono sospesi: uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione in seguito alla emergenza sanitaria.

12) Il dovere di vigilanza non s'interrompe durante la pausa ricreativa degli alunni che si configura come momento molto educativo e che quest'anno prevede la ricreazione all'aperto ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno.

Art. 6

Ritardi, uscite e assenze degli alunni

1. Tutti gli alunni sono tenuti a presentarsi in perfetto orario.
2. L'orario dell'entrata e dell'uscita degli alunni, considerata l'emergenza, dovrà essere inflessibile per quanto concerne entrate ed uscite dall'edificio scolastico. Gli alunni devono essere abituati alla più scrupolosa puntualità.
3. I *ritardi* non devono essere abituali, MA ASSOLUTAMENTE STRAORDINARI, in virtù delle nuove disposizioni ministeriali che non permettono la presenza dei genitori negli spazi scolastici.
4. Gli alunni che entrano in classe con più di *cinque minuti di ritardo* rispetto all'orario d'inizio delle lezioni sono ammessi in classe e il docente in servizio alla prima ora deve provvedere ad annotare sul registro di classe l'avvenuto ritardo.

Il docente coordinatore di classe, qualora i ritardi dovessero ripetersi *con frequenza*, ne prenderà nota e avviserà l'Ufficio di Segreteria, onde permettere l'inoltro dell'informazione

alle famiglie interessate. Queste ultime dovranno, poi, contattare il docente coordinatore nei modi e nei tempi predisposti.

Le *assenze* degli alunni della scuola primaria e secondaria, sono giustificate tramite l'apposito "libretto scolastico personale" sul quale verrà apposta la firma dei genitori in presenza del personale di segreteria. In ogni caso tutti i genitori, anche quando non provvisti di libretto, sono tenuti a giustificare l'assenza dei propri figli e informare il docente coordinatore di classe.

5. Gli alunni sprovvisti di giustificazione sono comunque ammessi in classe; qualora il giorno successivo non abbiano ottemperato, il docente della prima ora provvederà ad informare l'Ufficio di Segreteria affinché vengano avvisate le famiglie.
6. Gli alunni che rimangono assenti per tre o più giorni dovranno giustificare con certificazione medica.
7. Qualora le assenze dovessero ripetersi *con frequenza*, i nominativi degli alunni recidivi dovranno essere comunicati al docente responsabile COVID onde permettere la verifica e richiedere la motivazione delle assenze presso le famiglie interessate. Le famiglie dovranno, poi, comunicare telefonicamente al docente responsabile COVID sullo stato di salute dell'alunno. Il docente referente provvederà a notificare al Dirigente Scolastico.
8. Considerata l'emergenza sanitaria, i docenti in servizio alla prima ora di lezione dovranno tempestivamente informare il responsabile di plesso che comunicherà al Dirigente Scolastico "*sull'assenza collettiva*" degli alunni; ciò determinerà l'accertamento tempestivo delle assenze se riconducibili ad un sospetto infezione COVID, con conseguente comunicazione all'ASL di appartenenza.
9. Al termine delle lezioni, **l'uscita** degli alunni avviene sotto la vigilanza del personale docente di turno, compreso l'insegnante di sostegno. Per quanto previsto si rimanda all'art. 5 del presente Regolamento.
10. E' consentita, dal Dirigente scolastico o suo delegato, *l'uscita anticipata* degli alunni solo in caso di gravi e giustificati motivi: in ogni caso, l'alunno può uscire esclusivamente se prelevato da uno dei genitori o da persona delegata maggiorenne, che non potrà accedere nei locali della scuola. Coloro che avranno accesso dovranno compilare apposito modello di "Autorizzazione ritiro alunni minorenni". **In nessun caso è consentito all'alunno di uscire da scuola da solo.** E' concesso solo al collaboratore scolastico prelevare l'alunno

dalla classe (previa esibizione dell'apposito "permesso di uscita fuori orario" debitamente firmata dal Dirigente scolastico o da un suo delegato) e consegnarlo al genitore.

11. L'adozione di provvedimenti disciplinari sarà annotata sul registro di classe. I genitori saranno informati dall'Ufficio di Segreteria con apposito avviso e non saranno convocati in presenza

Art. 7

Situazioni particolari di disagio/disabilità e inclusione

Qualora in una classe si creino situazioni di disagio che compromettono il lavoro comune, i Consigli di Classe promuovono l'incontro fra tutte le componenti interessate, affinché, attraverso uno scambio aperto e democratico di opinioni, si individuino i motivi di disagio e si provveda a rimuoverli.

In merito alla disabilità e all'inclusione scolastica, nelle linee guida possiamo leggere che priorità irrinunciabile, adottate tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, sarà garantire la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva concreta e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: *“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”*.

Art. 8

Norme comuni

1. A carico degli alunni che commettono gravi infrazioni alle norme del vivere civile e introducono materiali pericolosi per l'incolumità fisica e psicologica vengono presi, da parte del Consiglio di Classe, provvedimenti adeguati alla gravità dei singoli casi, secondo la normativa vigente.
2. Insegnanti, alunni, personale A.T.A., e fruitori esterni degli spazi e delle strutture della scuola sono responsabili della conservazione del materiale ricevuto e sono tenuti ad impiegarlo e custodirlo in modo da non provocare danni a persone o cose, né ingiustificati aggravii di spesa a carico del bilancio della scuola.
3. In caso di negligenza nell'uso delle dotazioni, gli utenti sono tenuti al rimborso delle spese che si dovranno sostenere per riparare gli eventuali danni; nel caso che il fatto riguardi gli alunni, si fa carico ai genitori di rifondere alla scuola l'entità del danno.
4. Gli alunni che ricevono in prestito temporaneo o in comodato d'uso i libri, dovranno custodirli con la massima cura e restituirli, in ogni caso, prima del termine dell'anno scolastico di riferimento.
5. E' severamente vietato portare a scuola, durante tutte le attività didattiche, oggetti di valore, telefoni cellulari ed ogni altro dispositivo elettronico. Qualora fosse necessario portare a scuola il proprio device, sarà compito della famiglia avanzare tale richiesta al
6. D. S. **E' comunque vietato tenere il telefono cellulare acceso durante le attività didattiche** (il cellulare va spento all'entrata e per tutta la durata dell'orario scolastico). L'infrazione di tale regola comporterà, oltre i richiami già previsti, la presa in custodia dell'apparecchio cellulare e di ogni altro dispositivo e la riconsegna dello stesso, ai genitori degli alunni responsabili. Tali elementari norme di comportamento s'intendono estese ad ogni momento della vita scolastica, compreso l'intervallo. Per le urgenze provate, infatti, è disponibile la linea telefonica della scuola, sia in uscita sia in entrata.

7. Si fa divieto agli alunni e al personale docente di indossare capi d'abbigliamento succinti o, in ogni caso, poco rispettosi del decoro della persona e della dignità del luogo.

Art. 9

Norme riguardanti lo svolgimento delle scienze motorie

1. **Si conferma A DUE METRI la distanza per le attività svolte in palestra. Sarà a cura dei collaboratori e del docente igienizzare alla fine della lezione l'ambiente e gli attrezzi utilizzati.** Le attività ludiche, in seguito alle indicazioni date dalle Linee Guida per scienze motorie previste nel PTOF, si svolgeranno nelle palestre se presenti e nel rispetto delle normative anti- covid. In mancanza di spazi adeguati, si utilizzeranno ambienti esterni agli edifici scolastici per semplici esercizi ginnici, garantendo distanze di sicurezza e utilizzo di attrezzi adeguatamente igienizzati.

In alcuni plessi, in assenza della palestra, si potranno utilizzare spazi esterni alla scuola (campetti, cortile) solo dopo formale autorizzazione da parte dei genitori.

2. Gli alunni che per gravi motivi di salute non possono frequentare le lezioni di Scienze Motorie, devono presentare tempestivamente domanda di esonero (temporaneo, parziale o completo) in carta semplice al Dirigente scolastico e allegare alla domanda il certificato del medico curante. L'alunno esonerato parzialmente parteciperà, comunque, alle lezioni di Scienze Motorie limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le sue condizioni fisiche. Per gli alunni per i quali è stato richiesto un esonero completo per l'intero anno scolastico potranno essere previste, previa autorizzazione dei genitori, attività didattiche alternative. I genitori devono segnalare, con tempestività e per iscritto, situazioni sanitarie particolari dei propri figli, in modo da poter evitare rischi o spiacevoli inconvenienti.
3. Ciascun alunno è tenuto a venire a scuola fornito del materiale richiesto dai docenti di Scienze motorie. Gli indumenti necessari per le esercitazioni di Scienze motorie devono essere indossati prima di entrare in palestra. Non è consentito accedere in palestra agli alunni sforniti della tuta e delle scarpe di ginnastica. Per motivi d'igiene il materiale usato non può essere lasciato in aula, ma deve essere riportato a casa.

Art. 10

Richiesta di ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica

I genitori degli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, debbono comunicare, all'atto dell'iscrizione, se il figlio seguirà un'attività didattica alternativa o sceglierà l'entrata posticipata/uscita anticipata, laddove l'ora di insegnamento di religione dovesse coincidere con la prima o l'ultima ora di lezione.

Art. 11

Intervallo tra le lezioni - mensa e uso degli spazi

- La ricreazione di metà mattinata sarà effettuata tra la II e III ora: per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, nelle scale ed agli accessi, le classi faranno l'intervallo nelle aule provvedendo ad aerare le aule, aprendo le finestre per favorire il rinnovamento dell'aria nelle classi. Quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno, la ricreazione potrà svolgersi all'aperto negli appositi spazi assegnati ad ogni classe.
- Esclusivamente per il plesso di Aiello il servizio mensa sarà garantito prevedendo il pasto in sala mensa con lo scaglionamento degli ordini di scuola al fine di assicurare a tutti gli allievi il prescritto distanziamento interpersonale. Negli altri plessi i pasti saranno organizzati con il lunch box nelle aule interessate.

Art. 12

Uso dei locali scolastici da parte di terzi

Considerate le indicazioni fornite dal CTS, il Dirigente scolastico NON CONCEDERÀ L'USO DEI LOCALI SCOLASTICI (PALESTRA INCLUSA).

Art. 13

Accesso e orari di apertura e di chiusura degli edifici scolastici

1. Le modalità di accesso per il pubblico, l'apertura e la chiusura degli edifici scolastici sono regolamentati da appositi orari e modalità riviste secondo normativa Covid.
2. Le porte di accesso degli edifici sono affidate alla responsabilità del personale ausiliario.
3. Il cancello di accesso agli automezzi è riservato ai mezzi autorizzati.

4. L'apertura e la chiusura degli edifici sono a carico del personale ausiliario e fuori dall'orario di servizio di tale personale esse sono a carico del responsabile autorizzato all'uso dei locali scolastici.

5. Durante le ore di lezione le porte di accesso devono rimanere chiuse. I genitori non possono accedere alle aule se non per straordinarie esigenze.

Art. 14

Accesso dei genitori nei locali della scuola

1. Non è consentito per nessun motivo l'accesso ai genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio e/o alla fine delle attività didattiche. L'accoglienza per la scuola dell'infanzia (bambini di 3 anni) avverrà nello spazio antistante l'ingresso, dove i genitori sosterranno con la mascherina per il tempo necessario alla consegna del bambino al collaboratore scolastico o al docente.

2. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. I docenti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

3. I genitori degli alunni **NON POTRANNO** accedere agli edifici scolastici.

L'accesso potrà avvenire per motivi urgenti tramite appuntamento nei seguenti casi:

- a. per colloqui col Dirigente Scolastico e con i docenti;
- b. in orario di ricevimento della Segreteria;
- c. per altre esigenze motivate.

Art. 15

Distribuzione dei materiali di propaganda

1. Il materiale informativo fornito da Ente Locale, ASL, Istituti, Associazioni, Gruppi sportivi ecc... non può essere distribuito considerate le indicazioni dettate nelle linee guide. Ogni comunicazione avverrà tramite il sito della scuola.

2. Non è ammessa la distribuzione agli alunni d'inviti , avvisi e/o materiali informativi. A tale scopo deve essere preferito l'uso della bacheca o quello di un manifesto da affiggere nell'atrio della scuola.

3. E' fatto divieto di distribuzione, entro i confini dell'edificio scolastico, di materiale pubblicitario di qualsiasi natura.

Art. 16

Intervento di esperti/consulenti nella scuola

1. In nessun caso e fino a nuove indicazioni, sarà possibile la presenza di esperti/consulenti esterni nella scuola, neppure quando indicati all'interno di un progetto didattico approvato dal Collegio dei docenti e/o con richiesta motivata al Dirigente Scolastico.

Art. 17

Raccolta di denaro nella scuola

1. I docenti **NON POSSONO** raccogliere somme di denaro nella scuola. Sarà fatto solo se espressamente previsto da apposite Circolari trasmesse dagli organi gerarchici competenti.

2. Non è ammessa, in alcun caso, la gestione di somme di denaro fuori bilancio.

Art. 18

Gestione dei materiali didattici, dei laboratori e delle biblioteche

1. L'uso dei materiali didattici, dei laboratori e delle biblioteche è consentita ad ogni docente e ad ogni classe secondo orari e turni stabiliti secondo le nuove regole e nel rispetto del distanziamento.

2. Il prelievo dei libri e dei materiali didattici va annotato e sottoscritto su un apposito registro. Il consegnatario è responsabile dell'oggetto fino alla restituzione.

3. Docenti e alunni devono aver cura dei materiali didattici, devono usarli in modo corretto e conservarli dopo l'uso.

4. Per quanto sopra non esplicitato si fa riferimento agli specifici regolamenti aggiornati in seguito all'emergenza Covid.

Art. 19

Modalità di comunicazione con i genitori

1. Le comunicazioni con i genitori possono avvenire tramite Registro elettronico o piattaforma COLLABORA, circolari pubblicate sul sito web della scuola (<http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it>), avvisi scritti sul diario degli alunni o su modelli predisposti; in casi di urgenti attraverso telefonate.

2. Per l'anno in corso non sono previste convocazioni in presenza per i genitori.

Art.20

Assemblee sindacali e scioperi

1. I Docenti hanno diritto, sulla base della normativa vigente, a utilizzare fino a un massimo di 10 ore annuali per la partecipazione ad assemblee sindacali autorizzate, per un massimo di due ore per volta.

2. I Docenti che intendono partecipare alle assemblee sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al Dirigente scolastico e ad avvisare per iscritto le famiglie degli alunni, previo accordo con il Dirigente scolastico, sulle conseguenti variazioni dell'orario scolastico.

3. In caso d'indizione di sciopero del personale scolastico, il Dirigente scolastico informa, mediante comunicazione scritta, le famiglie degli alunni e provvede a garantire i servizi minimi essenziali previsti per legge, essendone il responsabile.

4. È opportuno che i genitori vigilino sull'evoluzione delle manifestazioni di sciopero, in modo da contribuire alla massima tutela dell'incolumità degli alunni.

Art. 21

Assemblee dei genitori (SOSPESE)

Art. 22

Infortuni

Tutto il personale della scuola, in particolare durante la ricreazione, dovrà sempre esercitare una sorveglianza volta a impedire incidenti.

In caso di situazione medica di emergenza, la Scuola richiederà l'intervento del 118, oltre ad avvisare contestualmente le famiglie.

Il docente in servizio predisporrà al termine del proprio orario di servizio circostanziata relazione in merito all'incidente.

Le famiglie consegneranno immediatamente la relativa certificazione medica in originale rilasciata da strutture pubbliche per l'invio alle competenti assicurazioni al fine di consentire il risarcimento secondo i contratti stipulati.

Art. 23

Assicurazione

1. Gli alunni della scuola sono sensibilizzati ogni anno ad assicurarsi contro gli infortuni e per la responsabilità civile nei confronti di terzi.

2. L'Assicurazione copre gli infortuni che possono verificarsi durante la permanenza degli alunni nella scuola in occasione dello svolgimento delle normali attività scolastiche previste dagli ordinamenti, dalle disposizioni del MIUR e dalla programmazione educativa e didattica previsti all'interno dell'Istituzione scolastica.

3. All'inizio dell'anno scolastico i genitori degli alunni saranno invitati al versamento della quota assicurativa. Il dirigente scolastico, una volta ricevute le quote, provvederà ad effettuare la stipula della polizza, dopo aver individuato l'Agenzia assicurativa. Le quote saranno raccolte da personale appositamente incaricato dal D. S.

4. Il servizio assicurativo del triennio 2020/23 ,vista l'emergenza epidemiologica per covid-19,viene integrato con polizza malattie respiratorie-pandemie

Art. 24

Pubblicizzazione degli atti

1. Convocazioni e delibere con rilevanza esterna sono opportunamente pubblicizzate attraverso il sito web dell'Istituzione scolastica (<http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it>) e attraverso l'esposizione all'Albo della scuola.
2. I verbali degli Organi Collegiali, contenuti in appositi registri numerati, depositati presso l'Ufficio del Dirigente scolastico, sono a disposizione per la consultazione di chi ne faccia richiesta secondo le procedure previste dalla L. 241/90, riguardante la "trasparenza degli atti amministrativi".
3. Le convocazioni formali degli organi collegiali avverranno con congruo anticipo, tranne che nei casi di straordinaria ed assoluta urgenza, rispetto ai giorni previsti per gli incontri e le assemblee.

Art. 25

Procedure dei reclami

1. I reclami, relativi ad aspetti del servizio scolastico, sono indirizzati al Dirigente scolastico. Essi possono essere espressi in forma orale o scritta e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
2. Il Dirigente scolastico, nel caso di comportamenti e fatti riguardanti persone che operano nella scuola, ne dà conoscenza agli interessati e risponde in forma scritta entro e non oltre 30 giorni.
3. Non sono presi in considerazione i reclami anonimi.

Art. 26

Divieto assoluto di fumo

1. Al fine di tutelare idonee condizioni igienico-sanitarie per gli alunni e per gli operatori e in coerenza con obiettivi fondamentali di prevenzione dei danni provocati dal tabagismo e di educazione alla salute, ai sensi del decreto legge n. 104 del 12 settembre 2013, è fatto **divieto assoluto di fumo** nei locali degli edifici scolastici nonché nelle aree all'aperto di pertinenza.

2. È adottato dall'Istituzione scolastica il Regolamento sul divieto di fumo che è parte integrante del presente Regolamento d'Istituto.

Art. 27

Eventuali omissioni

Per quanto non compreso nel presente Regolamento si fa riferimento alle normative vigenti.

Art. 28

Modifica del Regolamento d'Istituto

Ogni modifica del presente Regolamento deve essere approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 29

ORARIO FUNZIONAMENTO SCUOLE DELL'ISTITUTO

CAMPORA

SCUOLA INFANZIA

- da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00
- Le attività didattiche educative, fermo restando l'attuale organico, si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

SCUOLA PRIMARIA

CLASSI A TEMPO NORMALE (30 h settimanali): Le lezioni si terranno solo in orario antimeridiano. Le attività didattiche si svolgeranno dal lunedì al sabato, dalle ore 8.15 alle ore 13.15 (esclusa la classe 5B con orario 8.10-13.10).

CLASSI A TEMPO PIENO (40 h settimanali): Le lezioni si terranno dal lunedì al sabato: dalle ore 8.15 alle ore 13.15 (esclusa la classe 5^a sez A con orario 8.10-13.10) nei giorni di martedì- giovedì -e

sabato. Lunedì- mercoledì -venerdì - dalle ore 8.15 alle 16.35 (esclusa la classe 5[^] sez A con orario 8.10-16.30)

SCUOLA SECONDARIA

1. **SCUOLA SECONDARIA TEMPO NORMALE (30 ore) da lunedì a sabato, dalle ore 8.20 alle ore 13.20**
2. **SCUOLA SECONDARIA TEMPO PROLUNGATO (36 ORE) mercoledì-venerdì dalle ore 8.20 alle ore 16.20**
3. **STRUMENTO MUSICALE** dalle ore 13.20 alle ore 18.20 - In relazione alle lezioni di strumento musicale, che si svolgono nei locali predisposti della scuola primaria di Campora dalle ore 13:20 alle ore 18:20 ,gli alunni frequentanti la prima ora dovranno raggiungere la sede autonomamente previa autorizzazione del genitore e consegnata agli atti della scuola.

AIELLO

- da lunedì a venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 16.15 **SCUOLA INFANZIA**
- da lunedì a venerdì, dalle ore 8.20 alle ore 16.20 **SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO**
- lunedì – martedì – mercoledì-venerdì, dalle ore 8.25 alle ore 16.25, giovedì dalle ore 8.25 alle ore 12.25 **SCUOLA SECONDARIA**

CLETO

- da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00 **SCUOLA INFANZIA(sede ex ANAI)**
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.10 alle ore 16.10 **SCUOLA PRIMARIA (sede ex ANAI)**
- lunedì – martedì - mercoledì -venerdì dalle ore 8.25 alle ore 16.25, giovedì dalle ore 8.25 alle ore 12.25 **SCUOLA SECONDARIA**

QUADRI ORARI

Infanzia Campora- Aiello –Cleto – n. 40 ore settimanali

Primaria Campora –Aiello - Cleto (tempo pieno) n. 40 ore settimanali

Primaria Campora – (tempo normale) n. 30 ore settimanali

Scuola secondaria 1[^] grado Campora –Aiello- Cleto (tempo prolungato) n.36 ore settimanali

Scuola secondaria 1[^] grado Campora (tempo normale) n.30 ore settimanali

Art. 30

Orario apertura edifici scolastici

Gli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo adotteranno il seguente orario di apertura:

ore 7.30 (dal lunedì al sabato nei plessi di Campora - dal lunedì al venerdì negli altri plessi)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Caterina Policicchio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c. 2 del Dlgs n° 39)